

**CURTEA DE APEL  
CRAIOVA**



✉: **STR. C. BRÂNCUȘI NR.5A**  
**Craiova, Dolj, Cod :200136**

☎: +40251-418568 ☎: +40251-415600  
e-mail : [cacraiova@just.ro](mailto:cacraiova@just.ro)

Nr. operator: 3994

## ANUNȚ

În ziua de **16 decembrie 2016** va avea loc, la sediul Curții de Apel Craiova din Craiova, str. Constantin Brâncuși nr.5A, concursul pentru ocuparea postului vacant de **grefier arhivar**, pe perioadă determinată, la Judecătoria Craiova:

Ocuparea posturilor pe perioadă determinată se face pe durata concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani a titularului, urmând ca la solicitarea expresă de reluare a activității de către acesta, contractul de muncă al celor angajați pe perioadă determinată să fie încetat de drept.

### CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Concursul va consta în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice, din tematica afișată alăturat.

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenia română, domiciliază în România și au capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au studii medii (bacalaureat).

Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor se va face la sediul Curții de Apel Craiova, până la data de 5 decembrie 2016, ora 15<sup>30</sup>.

Cererile pentru înscriere la concurs se adresează conducătorului instanței care organizează concursul și se depun cu cel puțin 10 zile înainte de data concursului la secretariatul acesteia, conform art.8 (1) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr.185/29 martie 2007.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cartea de identitate, în copie;
- certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- diploma de bacalaureat, în copie;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere în cuantum de 50 lei, ce va fi achitată la casieria Curții de Apel Craiova;

Certificarea copiilor de pe actele solicitate se face prin aplicarea mențiunii: „conform cu originalul”.

**Concursul se va desfășura după următorul calendar:**

- 5 decembrie 2016, ora 15<sup>30</sup>, termenul limită pentru înscrierea candidaților și depunerea dosarelor;

- 12 decembrie 2016, afișarea listei candidaților care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs;

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la afișare, la instanța care organizează concursul.

Contestațiile vor fi soluționate, prin hotărâre definitivă, de comisia de soluționare a contestațiilor, tabelul final al candidaților declarați admiși fiind afișat și publicat cel mai târziu în preziua concursului.

- 16 decembrie 2016 - susținerea probei practice eliminatorii

Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

Pentru a fi declarați admiși la proba practică eliminatorie candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

După susținerea probei practice se va întocmi și afișa tabelul candidaților admiși.

**Rezultatele probei practice eliminatorii nu se contestă.**

- 16 decembrie 2016 - susținerea probei scrise de către candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie.

Pentru susținerea probei scrise candidații admiși la proba practică eliminatorie trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înaintea începerii probei, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate.

După verificarea identității, fiecare candidat va păstra la vedere actul de identitate, până la predarea lucrării scrise.

Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Înainte de comunicarea subiectelor candidații își scriu numele, prenumele pe colțul foii care va fi lipit, după care se aplică ștampila instituției organizatoare a concursului. Plicurile cu subiectele de concurs vor fi desfăcute de președintele comisiei de examinare în fața candidaților.

Corectarea lucrărilor se face pe baza baremului stabilit de membrii comisiei de examinare, barem care se afișează la sfârșitul probei scrise.

Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de membrii comisiei de examinare și apreciată cu note de la 1 la 10, conform baremului de corectare. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. La notarea lucrărilor se apreciază atât conținutul acestora, cât și respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare al candidaților.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la concurs pot face contestații, care se depun la secretariatul concursului, la Curtea de Apel Craiova, **în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.**

Comisia de soluționare a contestațiilor recorectează lucrările a căror notare a fost contestată, în termen de **48 de ore de la data înregistrării.** Nota obținută la contestație nu poate fi mai mică decât nota contestată.

**Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5 la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice.**

**La medii egale, comisia de examinare va stabili candidatul declarat admis în raport cu nivelul studiilor suplimentare absolvite sau, în subsidiar, în raport cu vechimea în specialitate.**

Rezultatele concursului organizat în condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr.185/29 martie 2007. pot fi valorificate pentru ocuparea posturilor ce se vacantază în termen de un an de la data afișării și publicării acestora (art.21<sup>1</sup>).

## **TEMATICĂ**

**1. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;**

**2.2. Regulamentul de Ordine Interioară al instanțelor judecătorești. (Hotărârea nr.1375 din 17.12.2015 a Consiliului Superior al Magistraturii), cu modificările și completările ulterioare.**

**3. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară - Titlul I, Capitolul I Principiile organizării judiciare (art.1- art.5);**

**4. Noțiuni de procedură civilă:**

- Competența instanțelor judecătorești (Cartea I, Titlul III, Capitolele I, II, III, art.94 - art.128 Cod de procedură civilă;

- Citarca și comunicarea actelor de procedură (Cartea I, Titlul IV, Capitolul II : art.153 – art.173 Cod procedură civilă);

- Cererea de chemare în judecată (Cartea a II a, Titlul I, Capitolul I,

Secțiunea a 2 a, art.194 - art.204 Cod de procedură civilă.

▪ Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale (Cartea a II a, Titlul I, Capitolul IV, Secțiunea 1, art.424 – art.455 Cod procedură civilă);

5. **Noțiuni de procedură penală:**

▪ Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale ( Titlul I, art.1 – art.13 Cod procedură penală);

▪ Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea (Titlul III, Capitolul VII, Secțiunea 6 ( art.88 – art.96 Cod procedură penală)

▪ Executarea hotărârilor penale. Dispoziții generale (Titlul V, Capitolul I, art.550 – art.554 Cod procedură penală.

## BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură civilă

2. Codul de procedură penală

3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările și completările ulterioare – integral;

4. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr.1375 din 17.12.2015 a Consiliului Superior al Magistraturii), cu modificările și completările ulterioare – integral

5. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii, etc.),**

actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.

**NOTĂ:** *Orele de susținere a probei practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și a probei scrise vor fi anunțate odată cu afișarea listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.*

Afișat azi, 2 noiembrie 2016, la sediul Curții de Apel Craiova și pe pagina de internet a instanței: [www.curteadeapelcraiova.eu](http://www.curteadeapelcraiova.eu).

**PREȘEDINTE,  
CURTEA DE APEL CRAIOVA  
ADINA BONEA**

